

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE VALANT MEMOIRE TECHNIQUE DU CANDIDAT**

|  |
| --- |
| 1. Consultation 2025-008 - Fourniture en location journalière de fauteuils roulants et accessoires associés pour les établissements de l’UGECAM Aquitaine |

|  |  |
| --- | --- |
| **COORDONNEES DU CANDIDAT**  *(nom – adresse –tél – mail – SIRET)*  *(:)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CORRESPONDANT en charge du dossier de réponse à l’appel d’offres :**  *(nom, prénom, téléphone, fax, adresse électronique de(s) la personne(s) en charge du dossier)* |  |

LOT 01 Fauteuils roulants manuels

Lot 02 Fauteuils roulants électriques

**\* \* \* PREAMBULE \* \* \***

Conformément au règlement de consultation, le présent cadre de réponse technique (CRT) constitue la justification de l’offre (Mémoire Méthodologique) au regard des critères autres que le prix**.**

**A ce titre, il doit obligatoirement être renseignée et joint à l’offre, sous peine de rejet de l’offre**.

La remise par les candidats de la présente trame renseignée est obligatoire. Il leur est toutefois possible de compléter ladite trame par des documents annexes à la condition impérative que ces documents soient clairement identifiés par la mention expresse et non équivoque de leurs intitulés (tout document rajouté au présent cadre non identifié ne sera pas pris en compte).

Les informations complémentaires éventuelles qui ne trouveraient pas leur place dans ce cadre de réponse technique générique peuvent être ajoutées par le soumissionnaire sous forme d’*annexes complémentaires* à son offre. **Ces annexes doivent être** clairement identifiées par le nom du soumissionnaire (individuel ou groupement) et par un numéro d'ordre. *Elles doivent être* ***référencées clairement dans le présent mémoire technique***; elles seront alors examinées en complément de son offre si elles permettent de la préciser. *Dans le cas contraire, le document ne sera pas pris en compte (CE arrêt " Société SCOP ECOSTUDIO du 27/02/2013" il n'appartient pas au pouvoir adjudicateur de constituer en lieu et place des candidats leurs meilleures offres).*

Tous les items ci-après sont à renseigner par le candidat. Les réponses doivent être remises avec son offre et ses éventuelles annexes. Tout élément non correctement renseigné sera considéré comme nul lors de la notation.

Le présent cadre de réponse technique est un élément essentiel de l’offre sur laquelle le candidat s’engage. Le candidat retenu verra son cadre de réponse technique contractualisé à la notification du marché.

\* \* \*

# Valeur technique / 50 points

## Moyens affectés à la réalisation de la prestation / 10 points

* Le candidat présente l’équipe dédiée au pilotage et au suivi administratif et commercial du marché :

|  |
| --- |
|  |

* Le candidat présente les moyens humains dont il dispose pour l’exécution des prestations (livraison, paramétrage éventuel, maintenance, ….

|  |
| --- |
|  |

* Plan de continuité d’activité : le candidat fournit son plan de continuité d’activité. S’il n’en dispose pas il explicite les mesures qu'il s'engage à mettre en œuvre pour garantir la bonne réalisation de l'exécution du marché en cas de crise (ex. pandémie Covid19)

|  |
| --- |
|  |

## Etendue et qualité de la gamme de fauteuils et d’accessoires / 20 points

Le candidat fournit un catalogue ou extrait de catalogue présentant les produits, objet du marché, qu’il pourra fournir dans le cadre de l’exécution de la prestation.

S’il le juge pertinent, il complète le catalogue en produisant les fiches techniques associées.

|  |
| --- |
|  |

## Organisation /20 points

1. Le candidat l'organisation relative aux prises de commandes, demandes d'intervention, reprise des équipements /**7 points**

|  |
| --- |
|  |

1. Il précise son stock courant disponible et les délais moyens de mise à disposition. Il précise les modalités qu’il s’engage à mettre à œuvre pour garantir la mise à disposition dans les délais contractuels **/5 points**

|  |
| --- |
|  |

1. Il décrit les conditions et modalités de mise à disposition de fauteuils à l’essai **/5** **points**

|  |
| --- |
|  |

1. Prolongation d’une location en cours. Pourriez-vous nous indiquer les modalités / délais permettant la prolongation de location d’un FR dans la situation suivante : un fauteuil est affecté à un patient A dont la sortie est prévue à une date X le matin. La reprise a été demandée pour ce fauteuil à la date X. Un patient B entre l’après-midi et le fauteuil du patient A serait parfaitement adapté au patient B. Dans quelle mesure serait-il possible de prolonger la location du fauteuil du patient A pour permettre une mise à disposition plus rapide de l’équipement au patient B **/3 points**

|  |
| --- |
|  |

# Performances en matière de protection de l'environnement /5

Le candidat décrit son engagement relatif aux mesures de gestion environnementale qu’il **appliquera dans le cadre de l’exécution du contrat**

|  |
| --- |
|  |

Je soussigné,………………………………………., représentant l’entreprise…………………………………………

certifie sur l’honneur les données ci-dessus et m’engage à les respecter pour l’exécution des prestations.

**Fait à …………………………, le ………………………**

**Signature et cachet**